

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

09.01.2024г.

№ 26-ОД

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Инструкции по работе с документами, созданными
иностранными агентами**

В целях организации работы с документами, созданными
иностранными агентами,
п р и к а з ы в а ю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по работе с документами, созданными
иностранными агентами (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего
комплектования и обработки литературы – Чубукину И.В.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУК «МЦБ»



Е.В.Верховых

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУК «МЦБ»
от 09.01.2025г №26-ОД

Инструкция по работе с документами, созданными иностранными агентами

1. Общие положения

Настоящая Инструкция разработана с целью регламентации работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» (МБУК «МЦБ») МО Новопокровский район с документами, созданными иностранными агентами (далее - иноагенты).

Иностранные агенты (иноагенты) - физические и юридические лица, признанные судом иностранными агентами и занесенные Министерством юстиции РФ в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным Законом РФ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 года № 255-ФЗ.

Реестр иностранных агентов - реестр иностранных агентов физических и юридически лиц, размещенный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом РФ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 года № 255-ФЗ.

2. Описание работы

Отслеживание обновлений Реестра иностранных агентов далее Реестр) на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<https://minjust.gov.ru/>).

Выявление документов, включенных в Реестр.

Сверка библиотечного фонда с Реестром.

Маркировка документов.

3. Отслеживание обновлений Реестра

Сотрудники отдела комплектования и обработки литературы:

2 раза в месяц отслеживают обновление Реестра на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<https://minjust.gov.ru/>);
сохраняют обновленный Реестр в печатном и электронном виде.

4. Выявление документов, включенных в Реестр

Независимо от источника комплектования, МБУК «МЦБ» не приобретает в свой фонд издания, созданные иноагентами.

При формировании библиотечного фонда (покупка изданий, дарения библиотеке и т.д.) сотрудники отдела комплектования осуществляют сверку

списков предполагаемых новых поступлений с Реестром. При обнаружении изданий, созданных иноагентами, эти издания исключают из списка приобретаемых.

5. Сверка библиотечного фонда с Реестром

После каждого обновления Реестра (2 раза в месяц) сотрудники отдела комплектования проводят его сверку с фондом МБУК «МЦБ».

Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей электронного каталога с перечнем фамилий авторов, включенных в Реестр.

Заведующий отдела комплектования факт сверки фиксирует в Журнале сверки фонда МБУК «МЦБ» с Реестром иностранных агентов на сайте Министерства юстиции РФ.

6. Маркировка документов

При обнаружении в фонде документов, созданных иноагентами заведующий отдела комплектования доводит до заведующих структурными подразделениями, обслуживающих пользователей, перечень фамилий авторов-иноагентов, выявленных в фонде.

Заведующие структурными подразделениями, обслуживающие пользователей на основании перечня фамилий авторов-иноагентов, полученного от заведующего ОКиО:

- осуществляют отбор документов этих авторов из фонда;
- присваивают документам, созданным иноагентами, возрастную маркировку 18+, делают текстовое указание (маркировку), что данные документы созданы иноагентами. Маркировка может быть нанесена на дополнительную бумажную обложку или вкладыш в книгу. Размер шрифта текстового указания должен вдвое превышать размер шрифта текстового материала. В случае если автор исключается из Реестра маркировка с документов снимается.

7. Работа с документами, созданными иноагентами при обслуживании пользователей

Документы, созданные иноагентами, необходимо убрать из зоны открытого доступа к фонду МБУК «МЦБ». Для хранения таких изданий в библиотеке выделяется специальное место (отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф и т.д.).

При организации выставок и мероприятий запрещается использование документов, созданных иноагентами.

Документы, созданные иноагентами, могут быть выданы гражданам старше 18 лет только при наличии соответствующей маркировки о том, что данные документы созданы иноагентами.

8. Работа с материалами (информацией) для размещения на сайте, социальных сетях, иных информационных ресурсах

МБУК «МЦБ»

Упоминание в информационных материалах сведений об иноагентах и материалах, созданных ими, не допускается или маркируется в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» № 255-ФЗ от 14.07.2022 г. (Текст: «Настоящий материал (информация) содержит сведения, которые произвел иностранный агент **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО** либо материал (информация) касается деятельности данного иностранного агента»).

9. Ответственность

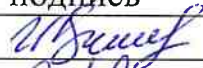
Ответственность за выполнение данной инструкции несут руководители нижеперечисленных структурных подразделений:

- заведующий отделом комплектования и обработки;
- директора поселенческих библиотек;
- заведующий Новопокровской детской библиотеки МБУК «МЦБ»;
- заведующий отделом обслуживания МБУК «МЦБ».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

Лист ознакомления с приказом №26-ОД от 09.01.2025 г.
Об утверждении Инструкции по работе с документами,
созданными иностранными агентами

С приказом ознакомлен:

№п/п	Ф.И.О.	Дата	подпись
1	Чубукина Инна Владимировна	09.01.25	
2	Сафонова Ольга Борисовна	09.01.25	
3	Толпарова Елена Владимировна	09.01.25	