

МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека»
МО Новопокровский район

Приказ

09.01.2025г.

№ 29-ОД

ст. Новопокровская

**О работе с документами, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07. 2002 года № 114-ФЗ (в ред. 23.11.2015г.) и в целях пресечения возможного распространения экстремистских материалов
п р и к а з ы в а ю:

1. Поручить организацию и проведение мероприятий по профилактике и недопущению распространения запрещенной экстремистской литературы отделу комплектования и обработки литературы совместно с Экспертным Советом.

2. Назначить ответственным должностным лицом за проведение сверки и выявление документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» Чубукину И.В., заведующую отделом комплектования и обработки литературы и поручить организацию следующих мероприятий:

2.1. В своей работе руководствоваться «Инструкцией по работе с документами, изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в МБУК «МЦБ»;(Приложение 1)

2.2. Ежедневно следить за обновлением «Федерального списка экстремистских материалов», размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и проводить сверку с библиотечным фондом и электронным каталогом;

2.3. При поступлении новой литературы в фонды библиотек проводить сверку с «Федеральным списком экстремистских материалов»;

2.4. Результаты проведенных мероприятий регулярно фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»;

2.5. При посещении библиотек сельских поселений проверять наличие документации по работе с документами, изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», «Федерального списка экстремистских материалов» на бумажном носителе и проводить контрольную сверку библиотечных фондов;

2.6. Ежегодно вносить в план семинарских занятий по повышению квалификации руководителей библиотек вопрос на тему: «Общественная опасность экстремизма и задачи библиотек по недопущению распространения экстремистских материалов».

3. Заведующему сектором новых информационных технологий (Дудин А.С.):

3.1. Ежедневно проводить работу по отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистских материалов» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и оперативному информированию о внесенных изменениях заведующей отделом комплектования и обработки литературы;

3.2. В случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов» производить их распечатку на бумажном носителе и передавать в отдел комплектования и обработки литературы.

3.3. Не допускать самостоятельного (без консультанта) выхода пользователей в Интернет и работу пользователей на компьютерах, установленных в структурных подразделениях МБУК «МЦБ».

4. Рекомендовать руководителям поселенческих библиотек муниципального образования Новопокровский район принять неотложные меры по профилактике и недопущению распространения экстремистской литературы, руководствуясь Инструкцией по работе с документами, изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «МЦБ»



Е.В.Верховых

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с документами, изданиями, включенными в «Федеральный
список экстремистских материалов», в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Межпоселенческая центральная библиотека»
муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи пользователям) сотрудниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Новопокровский район (далее — Библиотека) материалов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее — федеральный список), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <http://www.minijust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2. Выявление, списание и хранение изданий

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

2.1.1. Директор Библиотеки вменяет в обязанности заведующего отделом комплектования и обработки работу с «Федеральным списком экстремистских материалов», размещенном на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2.1.2. Заведующий отделом комплектования и обработки:

- при текущем комплектовании библиотечного фонда, приобретаемые издания предварительно сверяет с Федеральным списком. При обнаружении экстремистского издания в предварительном списке на комплектование, данное издание из списка исключается;

- совместно с Экспертным Советом проводит проверку книг, переданных в дар библиотеке от физических и юридических лиц на предмет наличия экстремистских материалов при их поступлении в библиотеку;

- ежемесячно сверяет издания, включенные в Федеральный список, со сводным каталогом библиотек муниципального образования Новопокровский район на предмет наличия изданий, включенных в Федеральный список. Факт сверки фиксируется в Журнале учета сверки фонда МБУК «МЦБ» с «Федеральным списком экстремистских материалов»;

- ежедневно следит за обновлением Федерального списка, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;
- фиксирует работу с Федеральным списком в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение № 1).

2.1.3. При выявлении экстремистских материалов в фонде библиотеки при сверке фонда, а также изменений и дополнений в «Федеральном списке экстремистских материалов» осуществляются следующие действия:

- заведующий отделом комплектования и обработки доводит имеющуюся информацию до руководителя и сотрудников отдела комплектования и обработки литературы;
- сотрудники отдела комплектования и обработки выявляют наличие учетных карточек на экстремистские материалы в учетном каталоге.

В случае обнаружения учетных карточек на экстремистские материалы в учетном каталоге, готовится акт о наличии в фондах библиотеки экстремистских материалов (Приложение № 2);

- директор Библиотеки на основании акта о наличии в фондах библиотеки экстремистских материалов издает приказ об изъятии и списании из фондов библиотеки изданий, включенных в Федеральный список.

2.1.4. На основании приказа директора Библиотеки об изъятии и списании из фондов библиотеки изданий, включенных в Федеральный список выполняются следующие действия:

- сотрудники отдела комплектования и обработки изымают карточки с библиографическим описанием экстремистских материалов из справочно – поискового аппарата библиотеки (за исключением учетного каталога).

Если экстремистские источники выявлены в библиотеках сельских поселений, карточки из справочно – поискового аппарата изымает директор (заведующий) библиотеки и передает их в МБУК «МЦБ»;

- заведующий отделом обслуживания (директор поселенческой библиотеки) в 3-х-дневный срок после издания приказа директора Библиотеки о списании экстремистских источников, изымают все экземпляры экстремистских материалов из фондов и передает их в отдел комплектования и обработки;

- сотрудники отдела комплектования и обработки готовят акт на списание по причине «Издания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» и отдают на согласование в управление культуры администрации МО Новопокровский район;

- после согласования акта на списание в управлении культуры администрации Мо Новопокровский район, сотрудники отдела комплектования и обработки исключают сведения об указанных материалах из учетных документов Библиотеки согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1077 от 08.10.2012г.

За исключением сведений о контрольных экземплярах, которые отражаются в учетном каталоге с пометкой красный восклицательный знак в круге;

- сотрудники отдела комплектования подвергают списанные экстремистские материалы воздействию уничтожителя документов (шредера) либо сжигают, после чего составляют акт «Об уничтожении экстремистских материалов»;

- контрольные экземпляры экстремистских материалов не размещаются на выставках, на открытом доступе, не подлежат копированию, не выдаются по МБА. На данных изданиях проставляется специальный опознавательный знак (красный восклицательный знак в круге) означающий, что доступ к изданию ограничен. Издания хранятся в отделе комплектования и обработки.

2.1.5. Заведующий сектором новых информационных технологий:

- ежедневно следит за обновлением Федерального списка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и передает информацию заведующей отделом комплектования и обработки;

- не допускает самостоятельного (без консультанта) выхода пользователей в Интернет и работу пользователей на компьютерах, установленных в Библиотеке.

3. Обслуживание пользователей

3.1. В целях исключения массового распространения экстремистских материалов выдача пользователям изданий, включенных в Федеральный список, осуществляется только для работы в читальном зале Библиотеки на основании личного письменного заявления пользователя (Приложение 3) с указанием цели обращения, не противоречащей закону и сроков работы с экстремистским источником.

3.2. Оформив заявление по установленной форме, пользователь получает заказанное издание. Заявления пользователей и отработанные требования на издания, включенные в Федеральный список, хранятся в отделе обслуживания Библиотеки, выдавшем такое издание.

3.3. Запрещено копирование, фотографирование, видеосъемка экстремистского источника. Работа с изданием осуществляется только в присутствии работника читального зала Библиотеки. После сдачи издания, сотрудник читального зала проверяет целостность издания и возвращает его по месту хранения.

3.4. Перед выдачей издания пользователь предупреждается об особом характере его использования, так как издание включено в Федеральный список.

4. Контроль

4.1 Контроль за исполнением данной Инструкции возлагается на администрацию Библиотеки в лице директора МБУК «МЦБ».

5. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение данной Инструкции несут руководители нижеперечисленных структурных подразделений:

- заведующий отделом комплектования и обработки;
- директора поселенческих библиотек;
- заведующая Новопокровской детской библиотеки;
- заведующий отделом обслуживания МБУК «МЦБ»;
- библиотекарь читального зала МБУК «МЦБ».