

**МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека»**

**МО Новопокровский район**

## Приказ

12.01.2026г.

№ 6-ОД

ст. Новопокровская

**О мерах по противодействию коррупции  
в структурных подразделениях МБУК «МЦБ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 03.03.2011 № 161 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования Новопокровский район»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Новопокровский район (далее - МБУК «МЦБ») директора МБУК «МЦБ».

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:

Председатель комиссии                      председатель профкома  
(Власова Л.Г.)

Члены комиссии: заведующий социально-правовым сектором  
(Деревская Е.В.)

методист методико-библиографическим  
отделом  
(Лозина О.В.)

3. Комиссии по противодействию коррупции, заведующим структурными подразделениями МБУК «МЦБ» в своей работе руководствоваться утвержденным пакетом документов по противодействию коррупции в МБУК «МЦБ»:

- «Положение о противодействии коррупции» в МБУК «МЦБ» (Приложение 1);

- «Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК «МЦБ»(Приложение 2);

- «Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУК «МЦБ» (Приложение 3);

- «Порядок по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБУК «МЦБ» (Приложение 4);

- План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «МЦБ» на 2026 год (Приложение 5).

4. Рекомендовать директорам поселенческих библиотек активизировать работу по противодействию коррупции в библиотеках сельских поселений.

5. Считать утратившим силу приказ МБУК «МЦБ» от 09.01.2025г. №7-ОД «О мерах по противодействию коррупции в структурных подразделениях МБУК «МЦБ»

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУК «МЦБ»



Е.В.Верховых

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О противодействии коррупции»**  
**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Межпоселенческая центральная библиотека»**  
**муниципального образования Новопокровский район**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Приказа от 24 июня 2015 года № 259 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству культуры краснодарского края».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе сотрудников МБУК «МЦБ» нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у пользователей библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБУК «МЦБ» на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам МБУК «МЦБ» законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Уведомление в письменной форме сотрудниками МБУК «МЦБ» администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. Создание условий для уведомления пользователями библиотеки администрации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБУК «МЦБ».

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Комиссия по проведению мероприятий по противодействию коррупции;

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года, в её состав обязательно входят председатель профсоюзного комитета МБУК «МЦБ», сотрудники.

4.3. Состав комиссии обсуждается на заседании Совета при директоре МБУК «МЦБ», утверждается приказом директора.

4.3.1. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по проведению мероприятий по противодействию коррупции;

- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

4.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.5. Комиссия по противодействию коррупции:

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации МБУК «МЦБ» в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБУК «МЦБ»;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех работников МБУК «МЦБ»;

- осуществляет анализ обращений работников МБУК «МЦБ», пользователей библиотеки о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов МБУК «МЦБ» на соответствие действующему законодательству, проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБУК «МЦБ»;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МБУК «МЦБ» рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора МБУК «МЦБ».

4.6. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

#### 4.7. Комиссия:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников МБУК «МЦБ», пользователей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех работников МБУК «МЦБ».

### 5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное

правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**Кодекс этики и служебного поведения  
работников муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального  
образования Новопокровский район**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Новопокровский район (далее – МБУК «МЦБ») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК «МЦБ» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУК «МЦБ» (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**II. Основные обязанности, принципы и правила  
служебного поведения работников**

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с работниками МБУК «МЦБ».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУК «МЦБ»;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты муниципального образования Новопокровский район, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу МБУК «МЦБ»;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБУК «МЦБ»;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУК «МЦБ»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУК «МЦБ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МБУК «МЦБ» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУК «МЦБ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУК «МЦБ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель МБУК «МЦБ» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с пользователями и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБУК «МЦБ», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

1. Нарушение работниками положений Кодекса влечет применение к работникам мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования**  
**Новопокровский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Новопокровский район (далее — МБУК «МЦБ»).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБУК «МЦБ», снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция — под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБУК «МЦБ» субъектами антикоррупционной политики являются:

- коллектив, обслуживающий персонал;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений

условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Краснодарского края, Новопокровского района, нормативными актами Министерства культуры Краснодарского края, Уставом МБУК «МЦБ», нормативно-правовыми актами МБУК «МЦБ», а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУК «МЦБ» — председателем Комиссии по противодействию коррупции.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность МБУК «МЦБ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБУК «МЦБ».

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБУК «МЦБ».

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБУК «МЦБ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников культурно - досугового процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор МБУК «МЦБ») рассматривается и утверждается на общем собрании работников МБУК «МЦБ». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом Директора МБУК «МЦБ».

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность клубных формирований МБУК «МЦБ» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение на планерках и совещаниях МБУК «МЦБ» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБУК «МЦБ» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУК «МЦБ».

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Краснодарского края, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, приказами Министерства культуры Краснодарского края, Уставом МБУК «МЦБ» и другими локальными нормативными актами.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей клубных формирований МБУК «МЦБ», не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей клубных формирований формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает коллектив МБУК «МЦБ» о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБУК «МЦБ».

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУК «МЦБ»;
- с управлением культуры администрации муниципального образования Новопокровский район по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) МБУК «МЦБ» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБУК «МЦБ»;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **7. Внесение изменений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором МБУК «МЦБ» осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МБУК «МЦБ».

## **8. Рассылка**

8.1. Настоящее положение размещается на сайте МБУК «МЦБ».

## **9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора МБУК «МЦБ».

**ПОРЯДОК**  
**по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов**  
**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Межпоселенческая центральная библиотека»**  
**муниципального образования Новопокровский район**

1. Настоящий порядок урегулирования конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Новопокровский район (далее МБУК «МЦБ» и Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», регламентирует урегулирование конфликта интересов в МБУК «МЦБ».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность должностного лица влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и законными интересами граждан, организаций, общества Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способного привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

- личная заинтересованность должностного лица – возможность получения работником при исполнении своих должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для должностного лица, членов его семьи или лиц, находящихся с работником в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также родители, братья, сёстры и дети супругов), если занимаемая должность связана с непосредственной подчинённостью и подконтрольностью одного из них другому, а также для граждан или организаций, с которыми должностное лицо связано финансовыми или иными обязательствами.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на урегулирование конфликта интересов в отношении должностных лиц МБУК «МЦБ».

4. На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» должностное лицо обязано соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, а также

сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принять меры по предотвращению подобного конфликта.

5. Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с занимаемой должностью, является одним из оснований для расторжения трудового договора с должностным лицом.

6. Основанием для урегулирования конфликта интересов являются информация, сообщения должностного лица о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее сообщение), и иные материалы о наличии у должностного лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Сообщение на имя директора МБУК «МЦБ» представляется должностным лицом в день, когда должностному лицу стало известно о возникновении конфликта интересов. При отсутствии возможности представить сообщение в указанный срок, сообщение представляется должностным лицом не позднее следующего рабочего дня.

8. Представление должностным лицом сообщения регистрируется в специальном журнале.

9. На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», директор МБУК «МЦБ» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения должностного лица от занимаемой должности в период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на время отстранения от должности.

10. Для урегулирования конфликта интересов в МБУК «МЦБ» создается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБУК «МЦБ». Положение о комиссии, порядок её работы утверждается приказом директора МБУК «МЦБ».

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном**  
**бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая центральная**  
**библиотека» муниципального образования Новопокровский район на**  
**2026 год**

| №  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок исполнения       | Ответственный исполнитель                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | Предоставление в управление культуры сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                                                                           | Ежегодно до 30 апреля | директор                                           |
| 2. | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                                                                                                                                                                                                            | ежегодно              | Директор                                           |
| 3. | Корректировка и актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «МЦБ»                                                                                                                                                                                                                                  | По мере необходимости | Директор                                           |
| 4. | Информационно-разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                            | постоянно             | Деревская Е..В.                                    |
| 5. | Показ видео-роликов по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно             | Дудин А.С.                                         |
| 6. | Изготовление информационных буклетов по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в год           | Деревская Е..В.                                    |
| 7. | Формирование негативного отношения к дарению подарков у работников, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно             | Директор<br>Руководители структурных подразделений |
| 8. | Направление в управление культуры информации о ходе выполнения плана                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в год           | директор                                           |