

Приложение № \_\_\_\_\_  
к приказу управления культуры  
администрации МО Новопокровский  
район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления культуры  
администрации муниципального  
образования Новопокровский район  
Н.Н. Неботова  
\_\_\_\_\_ 2025г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №   
на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Новопокровский район Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования Новопокровский район

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Новопокровский район Деятельность библиотек и архивов

Коды
Дата Код по сводному реестру По ОКВЭД
91.01

Вид муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги  
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги:  
- физические лица

Код  
по общероссийскому  
базовому перечню  
или региональному  
перечню

ББ83

- юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>8)</sup>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА0000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1,8	1,9	2,0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>8)</sup>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей			В стационарных условиях		Количество посещений	Единиц	642	61857	67286	72713	Бесплатная	бесплатная	бесплатная

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: бесплатная (законодательством Российской Федерации не предусмотрено оказание данной муниципальной услуги на платной основе).

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный Закон от 6 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 23.04.1996г. № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;
- Постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 24 сентября 2018 года № 924 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Новопокровский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеках», утв. Приказом Минкультуры России от 30.12.2014г. № 2477 (зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2015г. № 37244)
- Устав МБУК «МЦБ»;

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация о предоставлении услуги посредством выпуска информационной и рекламной продукции	Афиши, плакаты, буклеты (в помещении и вне помещения)	Регулярно
Информация о работе библиотеки, размещаемая как на библиотеке, так и на информационных стендах	Вывеска о графике работы должна быть размещена на видном месте в общественно доступной зоне. Правила пользования МБУК «МЦБ», права и обязанности посетителей учреждения; Утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления, наличие льгот. Календарный план проведения мероприятий. Схема расположения помещений размещается на видном месте.	По мере изменения данных
Способ информирования через средства массовой информации, сайты	Анонсы, рекламные объявления, итоговая	регулярно

	информация на сайтах библиотеки, администрации МО Новопокровский район и на сайте министерства культуры	
Рассылка (электронная и традиционная почта)	Информация об услугах, о мероприятиях, выпуске материалов	регулярно

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта
Ликвидация учреждения	Устав МБУК «МЦБ», пункт 6

#### 2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

- Контроль исполнения муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания осуществляются в соответствии с утвержденным порядком составления, рассмотрения, утверждения муниципальных заданий и осуществления контроля их исполнения.

#### 3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

№	Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Рассмотрение годовых отчетов о выполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление культуры администрации МО Новопокровский район
2.	Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы)	По мере поступления жалоб	Управление культуры администрации МО Новопокровский район
3.	Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	Плановые (согласно графика), внеплановые проверки	Управление культуры администрации МО Новопокровский район

4.	Отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности (форма 6-НК)	1 раз в год	Управление культуры администрации МО Новопокровский район
5.	Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	Плановые (согласно графика), внеплановые проверки	Уполномоченные органы

#### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания- один раз в год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: МБУК «МЦБ» представляет отчет в управление культуры администрации муниципального образования Новопокровский район не позднее 1 февраля очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- требования о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;
- требования о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.

Директор МБУК «МЦБ»

Е.В.Верховых